

ArnoTop – Webinar

Vorbereitung und Zugang

Sehr geehrte ArnoTop Anwender,

für die kommenden Webinare ist es wichtig, dass Sie richtig vorbereitet sind. Nichts ist schlimmer als fünf Minuten vorher festzustellen, dass irgendwas nicht funktioniert. Aus diesem Grund haben wir Ihnen hier einen Leitfaden für die Vorbereitung unserer Zoom-Webinare zusammengestellt.

Allgemeines:

Für jedes Webinar, an dem Sie sich anmelden, erhalten kurzfristig nach der Anmeldung ein E-Mail mit dem Webinar-Link. Diesen Link benötigen Sie, um am Webinar teilzunehmen. Speichern Sie sich die E-Mail mit dem Teilnahmelink so ab, dass Sie sie einfach und schnell wiederfinden, vor allem dann, wenn das Webinar, an dem Sie sich angemeldet haben, noch in einiger Zeit entfernt liegt.

Installieren Sie vor dem Webinar die dementsprechende Zoom-Software auf dem Computer, mit dem Sie am Webinar teilnehmen möchten. Bitte beachten Sie, dass der Computer mindestens über Lautsprecher oder einen funktionierenden Kopfhörer verfügen muss, damit Sie den Ton des Webinars gut verstehen können. Wenn Sie im Nachgang zum Webinar Fragen stellen möchten, so können Sie diese entweder über die Chatfunktion, über F&A, oder per Sprache. Für die Fragestellung per Sprache, ist jedoch ein eingeschaltetes und funktionsfähiges Mikrofon am Computer notwendig.

Grundsätzlich kann man sagen, dass ein aktuelles Laptop normalerweise über all diese Funktionen verfügt.

Für die Teilnahme an einem Zoom-Webinar können folgende Gerätetypen verwendet werden:

- Ⓐ Windows PC oder Laptop
- Ⓐ Apple Computer (iMac oder Macbook)
- Ⓐ Tablet (iPad oder Android-Tablets)
- Ⓐ Smartphone (iPhone oder Android)*

*die Teilnahme über ein Smartphone empfehlen wir nicht, da hier der freigegebene Bildschirm des Dozenten nur sehr klein dargestellt wird und der Fensterinhalt nur sehr schlecht, wenn überhaupt erkannt werden kann.

Installation der Webinar- / Meeting-Software:

Da die meisten ArnoTop-Kunden Windows-Computer im Einsatz haben, haben wir in dieser Anleitung den Fokus auf die Installation und Einrichtung der Webinar- / Meeting-Software unter Windows gelegt.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Installation administrative Berechtigungen an Ihrem Computer benötigen.

Klicken Sie auf den folgenden Link oder kopieren Sie den Link in Ihren Browser:
<https://zoom.us/download>.

Klicken Sie nun auf der geöffneten Internet-Seite im Bereich des **Zoom-Workplace für Windows**, auf den die Schaltfläche **Herunterladen (64-bit)**.

Es wird die Datei ZoomInstallerFluu.exe heruntergeladen. Im Normalfall wird die Datei im Download-Ordner abgelegt.

Führen Sie diese im nächsten Schritt aus und installieren Sie den Zoom Workplace-Client.

Nach durchgeführter Installation bestätigen Sie dieses mit der Schaltfläche Erledigt.

Der Zoom Meeting-Client ist nun installiert. Schließen Sie das geöffnete Fenster nicht! Fahren Sie direkt mit dem nächsten Schritt Audio-/Video-Test fort.

Audio-/Video-Test:

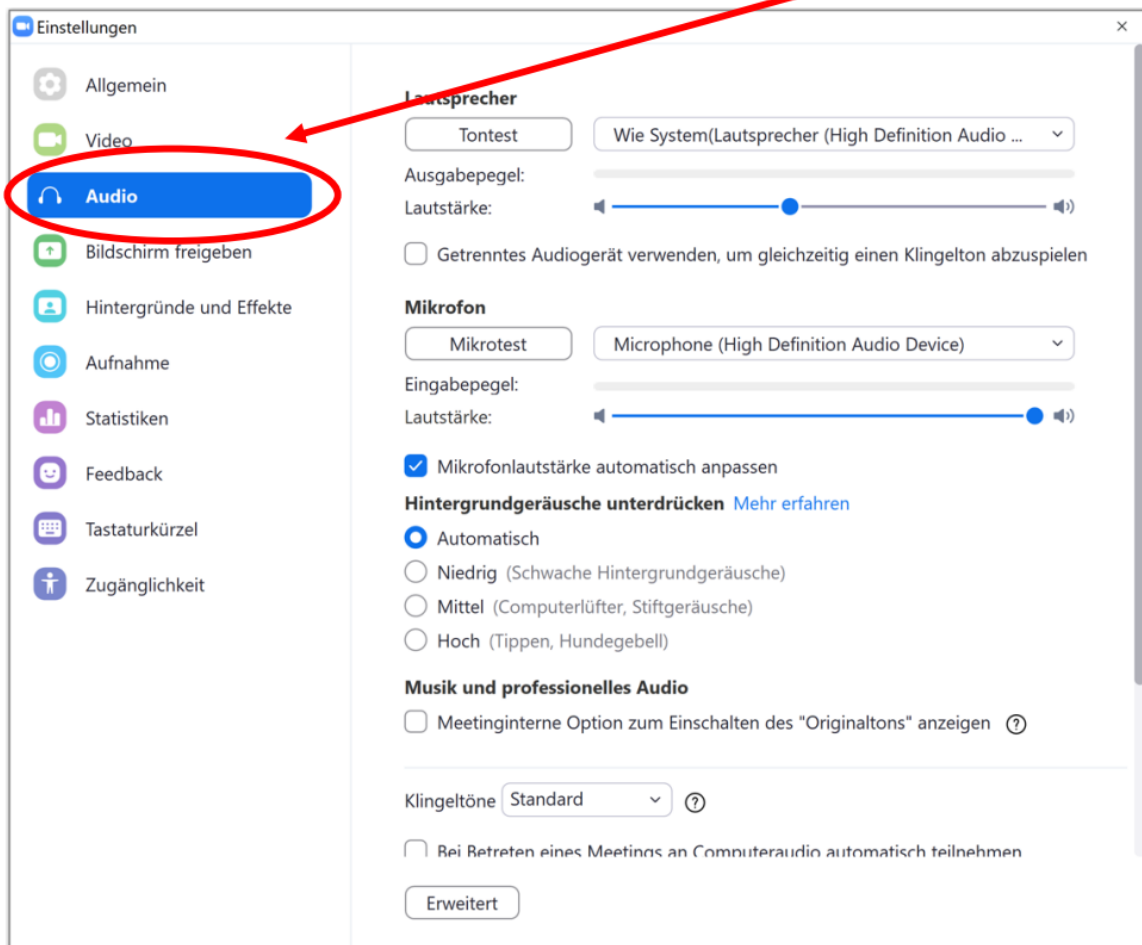
Nach der erfolgreichen Installation des Zoom-Meeting-Clients führen Sie am besten sofort die Audio- und Video-Tests durch.

Hierzu klicken Sie in der Taskleiste neben der Uhr mit der rechten Maustaste auf das Zoom-Symbol und öffnen im Kontextmenü den Punkt Einstellungen.

Sollte das Zoom-Icon nicht sichtbar sein, so klicken Sie auf das Symbol ^ in der Taskleiste, somit zeigen Sie die versteckten Programme an.

Da für unsere ArnoTop-Webinare die Kamera keine Rolle spielt, werden wir die Einstellungen hierzu nicht beachten. Das Augenmerk liegt auf dem Ton, so dass Sie alles, was im Webinar gesprochen wird, gut verstehen können.

Aus diesem Grund klicken Sie im Einstellungs-Fenster auf den Bereich Audio.



Über die Schaltfläche Tontest können Sie einen Ton abspielen und mit dem darunterliegenden Schieberegler die Lautstärke einstellen.

Im Bereich Mikrotest können Sie Ihr Mikrofon testen, in dem Sie einen Ton aufnehmen und diesen wieder abspielen lassen. Auch hier kann der Aufnahme-Pegel mit dem Schieberegler eingestellt werden.

Der Bereich Mikrofontest kann jedoch nur angepasst werden, wenn Ihr Computer auch über ein Mikrofon verfügt.

Wenn hier alle Einstellungen angepasst wurden, können Sie das Einstellungs-Fenster, sowie den Zoom-Client mit X schließen.

Auf die Einstellungen können Sie jederzeit wieder zugreifen, indem Sie das Zoom-App aus dem Startmenü von Windows starten. Ebenso ist es möglich, auf die Einstellungen während des Webinars zuzugreifen und ggf. des Ton nachjustieren.

Am Webinar Teilnehmen:

Am geplanten Tag des Webinars öffnen Sie die o.g. E-Mail mit dem Webinarzugang, welches wie folgt aussehen sollte:



Hallo Max,

Vielen Dank, dass Sie sich für ARNOtop - Test-Webinar registrieren. Informationen zu diesem Webinar finden Sie unten.

ARNOtop - Test-Webinar	
Datum und Uhrzeit	26. Apr. 2022 09:00 PM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien
Webinar-ID	858 7654 6100

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: webinar@schirm-gmbh.de.
Sie können Ihre Registrierung jederzeit [stornieren](#).

WEGE ZUR TEILNAHME MIT ZOOM

1. Anmeldung über PC, Mac, iPad oder Android

Am Webinar teilnehmen

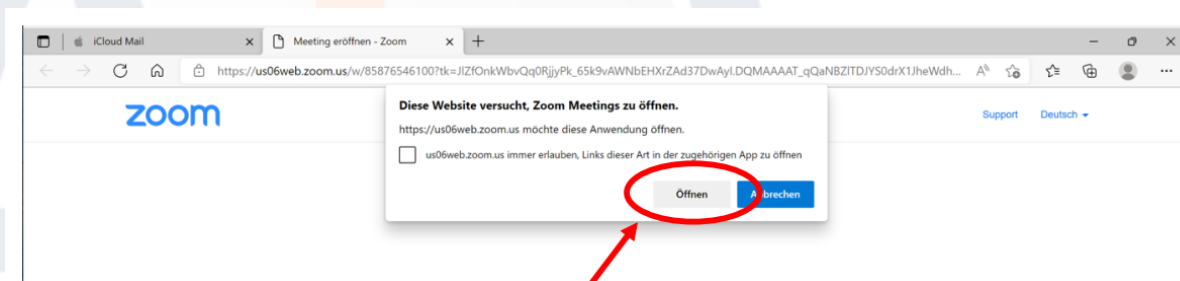
Wenn die obenstehende Schaltfläche nicht funktioniert, fügen Sie dies in Ihren Browser ein:
https://us06web.zoom.us/j/85876546100?tk=JIZIOnkWbvQq0RjjyPk_65k9vAWNbEHXrZAd37DwAyl.DQMAAAAT_qQaNBZITDJYS0drX1JheWdhSURIakRySTF3AA&uui=WN_J7dVkfBNQRqaIIIBLTmJw

Um das Webinar sicher zu halten, teilen Sie diesen Link nicht öffentlich.

[Zum Kalender hinzufügen \(.ics\)](#) | [Zum Google-Kalender hinzufügen](#) | [Zum Yahoo-Kalender hinzufügen](#)

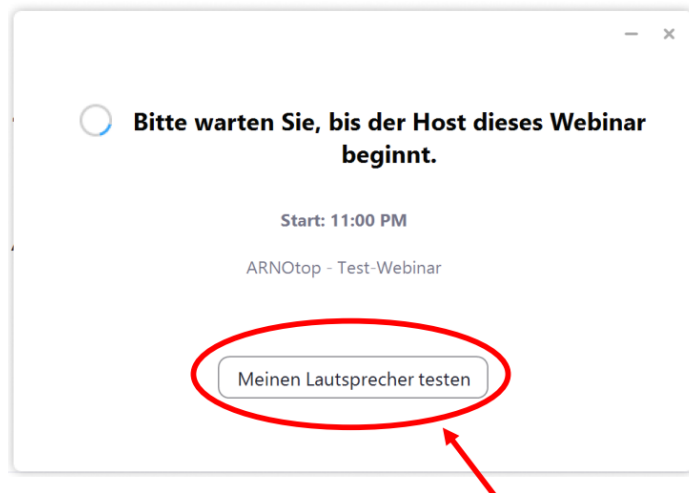
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Am Webinar-Teilnehmen**.

Nun öffnet sich Ihr Internetbrowser und bittet um die Freigabe die Zoom-App öffnen zu dürfen.



Klicken Sie auf **öffnen**.

Es erscheint folgendes Fenster:



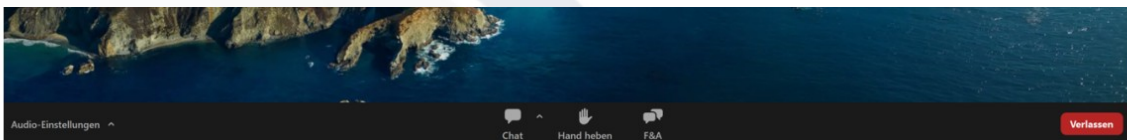
Sobald das Webinar durch den Host begonnen hat, werden Sie eingelassen.

An dieser Stelle kann nochmals über die Schaltfläche Meine Lautsprecher testen auf die o.g. Einstellungen zugegriffen werden.

Das Zoom Webinar-Fenster:

Nachdem Sie in das Webinar aufgenommen wurden und der Host seinen Bildschirm freigegeben hat, erscheint das folgende Fenster. Bitte beachten Sie, dass die Symbole am oberen und unteren Rand des Fensters nach kurzer Zeit ausgeblendet werden. Um die Symbole wieder einzublenden, bewegen Sie Ihre Maus über dem Fenster.

Wir gehen im Folgenden nur auf die Funktionen am unteren Rand des Fensters ein, da diese für die Beteiligung am Webinar für Sie wichtig sein könnten.



Chat:

Sie können hier eine Chatnachricht hinterlassen, die an alle Teilnehmer oder nur an den Host geht.

Hand heben:

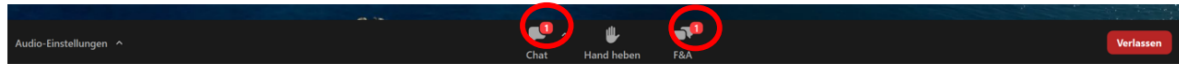
Mit dieser Funktion signalisieren Sie dem Host, dass Sie sich melden möchten.

F&A (Fragen und Antworten):

In diesem Bereich stellen Sie eine Frage direkt an den Host. Der Host kann die gestellten Fragen der Reihe nach abarbeiten und ggf. per Nachricht oder direkt im Webinar antworten.

Verwenden Sie immer diese Funktion, um eine Frage zu stellen. Fragen im Chat können ggf. untergehen.

Wird vom Host auf eine Chat-Nachricht oder ein F&A reagiert, so erhalten Sie am unteren Bildschirmrand Benachrichtigungen wie folgt.



Diese Benachrichtigungen verschwinden erst, wenn der Chat oder der Bereich F&A von Ihnen geöffnet und gelesen wurde.

Des Weiteren haben Sie am rechten Bildschirmrand erneut die Möglichkeit auf die Audio-Einstellungen zuzugreifen und ggf. Anpassungen vorzunehmen.

Über die Schaltfläche Verlassen können Sie das Webinar verlassen. Bitte beachten Sie, dass Sie zu einem späteren Zeitpunkt nicht erneut ins Webinar einsteigen können.

Impressum

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Sie erreichen uns zu diesen Zeiten:

Montag: 08:00 Uhr - 12:30 Uhr und 14:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag: 08:00 Uhr - 12:30 Uhr und 13:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch: 08:00 Uhr - 11:30 Uhr und 13:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag: 08:00 Uhr - 12:30 Uhr und 13:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag: 08:00 Uhr - 12:30 Uhr und 13:30 Uhr - 15:00 Uhr

Ralf Schirm GmbH
Weissinger Str. 14
89275 Elchingen

<http://hilfe.ArnoTop.de>

Elchingen, den 6. März 2025