

ARNO_{top} / Amtswechsel - zusätzliche Informationen

Sehr geehrter ARNOtop Anwender,

bei Ihnen steht in Kürze ein Amtswechsel an.

Zur Anzeige des Amtswechsel verwenden Sie bitte unser PDF-Dokument **ARNOtop – Formular Amtswechsel.pdf** (<https://www.schirm-gmbh.de/downloads.php>), welches Sie auf unserer Internetseite finden.

Das ausgefüllte Formular schicken Sie uns bitte schnellst möglich, idealerweise mindestens 14 Tage vor dem Amtswechsel, zu. Gerne auch per E-Mail (hotline@arnotop.de).

Wir möchten Sie an dieser Stelle noch auf einige Punkte aufmerksam machen, bei welchen im Zuge des Amtswechsels eventuell Handlungsbedarf besteht.

Elektronischer Rechtsverkehr

Sofern noch keine Signaturkarte für den neuen Notar/Verwalter vorhanden ist, beantragen Sie diese bitte rechtzeitig.

Alle erforderlichen Änderungen bzgl. XNP müssen direkt in XNP durch das Notariat oder die zuständige Notarkammer durchgeführt werden. Folgen Sie hier bei bitte der Schritt-für-Schritt-Anleitung der BNotK zur Benutzer- und Kartenverwaltung. Diese finden Sie im internen Bereich der BNotK.

Bitte planen Sie für notwendige Anpassungen ausreichend Vorlauf ein.

Internet und E-Mail

Internet-Domain

Aufgrund des Amtswechsels und der daraus resultierenden Namensänderung, muss eventuell eine neue Internet-Domain erstellt werden, damit Sie neue E-Mail-Adressen verwenden können. Hierzu sprechen Sie bitte uns bzw. Ihren Hardwarebetreuer an, damit eine gemeinsame Vorgehensweise festgelegt werden kann.

Ebenso sollte daran gedacht werden, dass auch ein bestehender Internet-Auftritt gegebenenfalls angepasst bzw. umgezogen werden muss.

E-Mail-Adressen

Die neuen E-Mail-Adressen aus der o.g. Domain müssen in Ihren E-Mail-Server eingetragen werden. Planen Sie hierfür bitte ausreichend Zeit ein und vereinbaren Sie mit uns bzw. Ihren Hardwarebetreuer einen Termin hierfür. Bitte beachten Sie, dass Sie gegebenenfalls in der Zeit der Umstellung kurzzeitig nicht per E-Mail erreichbar sind.

Hardware

Sofern der scheidende Notar/Verwalter sich dafür entscheidet die von Ihm eingesetzte Hardware (PC, Monitor, Laptop, etc.) mit aus dem Amt zu nehmen, muss diese möglicherweise neu angeschafft bzw. ersetzt werden.

Hierzu bitten wir Sie, sich rechtzeitig mit uns oder Ihrem Hardware-Betreuer in Verbindung zu setzen,

damit die Machbarkeit und Kompatibilität einer eventuellen Erweiterung der Hardware geprüft werden kann. Des Weiteren berücksichtigen Sie bitte, dass gegebenenfalls benötigte Hardware zunächst beschafft und anschließend eingerichtet werden muss.

Sollte der scheidende Notar/Verwalter einen Heimarbeitsplatz und somit einen Fernzugriff auf das Notariatsnetzwerk gehabt haben, sollte dieser stillgelegt werden. Bitte teilen Sie dies uns, oder Ihrem Hardwarebetreuer, unbedingt mit.

ARNO^{top}

Sofern Sie in ARNOtop für die Programmanwender verschiedene Benutzer angelegt haben, wir empfehlen dies ausdrücklich, sollte/muss für den neuen Notar/Verwalter in den Diensten ebenfalls ein neuer ARNOtop Benutzer angelegt werden.

In den Diensten können Sie gegebenenfalls auch die Rechte des neuen und des alten Benutzers anpassen.

Wenn Sie wünschen, dass die bestehenden Verträge (bspw. Wartung- und Betreuung von ARNOtop, zur Auftragsverarbeitung), Verschwiegenheitsvereinbarungen und Herstellerbescheinigungen auf den neuen Notar bzw. die neue Sozietät angepasst/umgeschrieben werden sollen, teilen Sie uns dies bitte mit.

Setzen Sie im Notariat Hardware ein, welche über uns bezogen wurde, können auch hier Verträge (bspw. Firewallbetreuung, Windows Server Update-Service, Systembetreuungsvertrag) angepasst bzw. umgeschrieben werden.

Impressum

Bei Fragen wenden Sie sich bitte über unser Kontaktformular an die ARNOtop Hotline (<https://www.schirm-gmbh.de/kontakt.html>).

Unsere Geschäftszeiten sind:

Montag:	08:00 – 12:30 Uhr und 14:30 – 17:30 Uhr
Dienstag:	08:00 – 12:30 Uhr und 13:30 – 17:30 Uhr
Mittwoch:	08:00 – 11:45 Uhr und 13:30 – 17:30 Uhr
Donnerstag:	08:00 – 12:30 Uhr und 13:30 – 17:30 Uhr
Freitag:	08:00 – 12:30 Uhr und 13:30 – 15:00 Uhr

Ralf Schirm GmbH
Weißinger Str. 11
89275 Elchingen

Telefon: 07308 / 96800
Telefax: 07308 / 968066

eMail: hotline@arnotop.de

Elchingen, den 22. Februar 2023